

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA „BAJKOWY DOMEK” SP. Z O. O

1. Opłaty za pobyt w Bajkowym Domku” reguluje cennik, który jest integralną częścią Regulaminu. Podpisanie umowy z Niepublicznym Przedszkolem i Żłobkiem „Bajkowy Domek” Sp z o. o. oznacza jednocześnie akceptację regulaminu oraz cennika.

- ewentualnych zmianach w regulaminie lub cenniku „Bajkowy Domek” informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.
- Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Bajkowy Domek” Sp z o. o. funkcjonuje cały rok kalendarzowy. Czynny jest w dni robocze w godzinach od 6:00 do 17:00.
- W okresie pandemii istnieje możliwość skrócenia godzin pracy placówki.
- W okresie wakacyjnym istnieje możliwość zamknięcia placówki na 14 dni roboczych .
- Istnieje możliwość, zamknięcia placówki w dni między świętami po wcześniejszym poinformowaniu rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- Rodzic ma obowiązek informować personel Przedszkola i Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do placówki.
- **DZIECKO CHOROBY NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**
- **NIE PODAJEMY DZIECIOM LEKARSTW.**
- Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do godziny 17:00. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku, gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się od godziny 17:00 Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie „Bajkowego Domku” pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.
- Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru Dziecka, od momentu zabrania z grupy.
- Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą wychowawcy i opiekunowie.
- Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci.

- W przypadku zapisu dwojga dzieci opłata za drugie dziecko podlega negocjacji.
- W przypadku nieobecności Dziecka najpóźniej pierwszego dnia nieobecności Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie placówkę.
- Rabat wakacyjny, obejmuje okres, w którym przedszkole nie pracuje w przerwie wakacyjnej i wynosi 30 % kwoty stałej.
- Przy nieobecności Dziecka powyżej 4 tygodni w ciągu roku szkolnego opłata stała nie ulega obniżeniu.
- Odliczenie wyżej wymienionej kwoty następuje w momencie wypełnienia przez rodzica wniosku i przekazania go Dyrekcji Przedszkola i Żłobka do dnia 5 każdego miesiąca rozliczeniowego za miesiąc poprzedni.
- W przypadku braku wpłaty czesnego w terminie „Bajkowy Domek” zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka do placówki.
- Umowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z 3 miesięcznym wypowiedzeniem w przedszkolu oraz 2 miesięcznym w żłobku. Ze skutkiem na koniec miesiąca
- Od rodziców pobierana jest opłata grupowa w kwocie **150 zł** w trzech terminach:
 - I rata do 27 września 60 zł
 - II rata do 13 grudnia 30 zł
 - III rata do 11-kwietnia 60 zł
- Wyprawka dla Dziecka powinna zawierać:
Buty na zmianę, ubrania na zmianę, kubeczek, chusteczki 1 paczka mokre, 1 paczka suche (miesięcznie).
- Rodzic po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego odebrania w ciągu 90 minut.
- Bajkowy Domek z półrocznym wyprzedzeniem informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej.
- W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między właścicielem Bajkowego Domku a Rodzicem.

Świdnica, dnia 01.09.2021